

Regolamento “Banca del Tempo” - OSTUNI

Art. 1 Denominazione, Sede, Scopo, Funzionamento

1) L’Associazione Amici della Biblioteca diocesana pubblica “ Raffaele Ferrigno” di Ostuni in conformità all’art. 2 del vigente statuto istituisce **la Banca del tempo** con sede presso il Centro di cultura “ D. Cerignola” in via Mazzini 18 di Ostuni.

2) La **Banca del tempo** “ *Kairòs.....vivi il tempo*” non ha scopo di lucro. E’ un luogo dove sono privilegiate le relazioni umane, dove ogni persona può essere soggetto del dare e del ricevere, in un rapporto di reciprocità e di mutuo aiuto. Ciò mira a far crescere la cultura della solidarietà e le occasioni di incontro fra le persone. Ne consegue il riconoscimento delle capacità individuali e l’uscita dall’isolamento.

3) **La Banca del Tempo** promuove iniziative atte a favorire lo scambio di attività e di servizi tra persone (singole o nuclei familiari), senza che ci sia alcuna remunerazione in denaro. Pertanto, va considerata come unità di quantificazione solo il tempo impiegato (ore intere).

4) La **Banca del Tempo** si avvale di alcuni strumenti che sono:

- Banca dati delle prestazioni offerte: serve ad individuare il tipo di prestazione di cui si ha bisogno e il riferimento della persona in grado di offrirla;
- Banca dati delle prestazioni richieste: risulta utile per proporre servizi;
- Banca dati dei partecipanti, con nomi cognomi ed indirizzi degli associati, e-mail, telefono;
- Libretto degli assegni che servono a indicare la natura della prestazione, il tempo impiegato e i partecipanti coinvolti nello scambio;
- Estratto conto periodico: sintesi della contabilità degli scambi effettuati.

Gli strumenti aggiornati verranno messi a disposizione degli aderenti (nei locali della sede) e ove possibile per via telematica.

Art.2 Criteri di ammissione dei soci

1) Può aderire alla **Banca del Tempo** chiunque risieda o dimori stabilmente nel territorio del comune di Ostuni, abbia un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente, passaporto) ed un recapito telefonico. Possono aderire alla Banca anche enti pubblici e/o privati, gruppi o associazioni operanti nel territorio purché regolarmente costituiti. Per gli extracomunitari è necessario il permesso di soggiorno in corso di validità.

2) Per far parte della **Banca del Tempo** occorre:

- essere presentato da un socio;
- essere maggiorenni;
- tenere un colloquio informativo con gli operatori del Coordinamento;
- compilare la richiesta di adesione su un modello prestampato;
- sottoscrivere l’accettazione del regolamento;
- compilare la scheda indicando le offerte e le richieste di prestazioni;
- versare ogni anno alla Banca del Tempo un assegno di almeno 3 ore, che andranno a costituire un Fondo Ore.

Tale fondo rappresenta un capitale sociale che potrà essere utilizzato per il funzionamento della Banca:

- Coprire le ore di attività di gestione amministrativa ed organizzativa della BdT;
- Aiutare i partecipanti che si trovino in forte debito ed impossibilitati ad offrire prestazioni;
- Supportare destinazioni esterne.

3) Ogni socio che iscrive nuovi aderenti riceve dal conto amministrazione 1h di accredito per ogni nuova iscrizione.

4) L'iscrizione è considerata perfezionata solo dopo l'accettazione della richiesta di adesione da parte del Comitato di Coordinamento.

Art. 3 Diritti e doveri dei soci

1) All'atto della formalizzazione dell'iscrizione avviene l'apertura del conto-tempo presso la Bdt. Il nuovo socio riceve il regolamento, un libretto di assegni per il conteggio delle ore e prende visione di tutti i servizi disponibili. Il socio versa una quota di iscrizione il cui valore è fissato annualmente dal Coordinamento. Tale somma è destinata alla polizza assicurativa di responsabilità civile e personale.

2) L'interessato ad una determinata prestazione deve contattare la segreteria della Banca esprimendo la sua necessità. Sarà la segreteria stessa a mettersi in contatto con gli offerenti per facilitare lo scambio. I rapporti del dare ed avere di ogni socio sono contratti quindi unicamente con la Banca del Tempo e non direttamente fra gli aderenti.

3) Nessun socio è obbligato ad accettare lo scambio proposto.

4) Ogni socio staccherà un assegno, (espresso in unità di tempo), in favore della persona che ha erogato il servizio. Quest'ultima avrà cura di consegnarlo alla segreteria della Banca del Tempo. Un operatore provvederà a contabilizzare lo scambio.

5) La lista delle attività è orientativa e può essere modificata nel corso del tempo su suggerimento degli aderenti.

6) Ogni variazione anagrafica o relativa all'offerta/richiesta di attività deve essere tempestivamente comunicata dall'utente al responsabile della Banca. La Banca del tempo non risponde di modifiche non comunicate.

7) Nei casi in cui un servizio è prestato contemporaneamente a più persone (ad esempio lezioni, cene etc.), a fronte di un'ora erogata, si considera un'ora a debito per ciascuno dei riceventi. Solo uno dei riceventi consegnerà il suo assegno a colui che ha prestato il servizio, gli altri consegneranno il loro assegno alla Banca.

8) Il saldo del conto individuale di ogni socio (dare o avere) non deve superare le 20 ore.

9) Il socio che riceve l'attività può segnalare lo svolgimento scorretto o dannoso della stessa al Coordinamento della Banca del Tempo, che, previo i dovuti accertamenti, può escludere dalla Banca con atto motivato il socio che l'ha prestata.

10) Il conto del socio viene chiuso in caso di esclusione del medesimo dalla Banca.

11) I danni recati da servizi e attività prestati nei confronti di terzi nell'ambito del presente regolamento, sono coperti da una polizza assicurativa di responsabilità civile e personale. La

responsabilità rimane pertanto personale e riconducibile esclusivamente al prestatore dell'opera; in nessun caso di tali danni ne risponde l'associazione ed i suoi rappresentanti.

12) Chiunque subisca un danno nell'ambito dell'attività della Banca, deve darne tempestiva comunicazione scritta al Coordinamento della Bdt che provvederà ad inoltrare la denuncia all'Agenzia di Assicurazione nei tempi previsti dalla polizza.

13) I familiari di primo grado conviventi e non con i soci, possono ricevere servizi che verranno addebitati al socio titolare.

14) Chi decidesse di non rinnovare l'iscrizione alla Banca del Tempo é tenuto a restituire il libretto degli assegni.

15) I soci si riuniscono, tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, previa autorizzazione del Coordinamento, per comunicazioni, verifiche e proposte.

16) La **Banca del Tempo** garantisce la serietà degli aderenti coinvolti nelle prestazioni pur rimanendo soggettiva la responsabilità dei comportamenti.

17)La **Banca del Tempo** non risponde dei danni causati dall'attività posta in essere in violazione del presente regolamento.

Art. 4 Organo della Banca del Tempo

1) E'organo della Banca del Tempo:

Il Comitato di Coordinamento costituito da 5 membri eletti dall'assemblea degli aderenti alla Banca del Tempo.

All'interno del Comitato sono previste le figure del Responsabile del Coordinamento e del Segretario.

Art.5 Revisione del Regolamento

La revisione e/o le modifiche del presente regolamento devono essere approvate dall'Assemblea dei soci dell'Associazione Amici della Biblioteca diocesana pubblica “ Raffaele Ferrigno” di Ostuni, seguendo le disposizioni contenute nel proprio statuto in relazione all'ipotesi di modifica dello stesso.